

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в.о. директора Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації

від 07 травня 2021 року № 48-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу землеробства, інженерно-технічного забезпечення, безпеки праці управління розвитку сільського господарства Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>участь у формуванні і реалізації державної аграрної політики в галузі землеробства регіону та організації виконання відповідних завдань стосовно державної аграрної політики;</p> <p>виконання аналізу стану та тенденцій розвитку галузі землеробства в господарствах товаровиробників всіх форм власності, сприяння виробництву ринково спроможної продукції галуззю;</p> <p>участь у розробці прогнозів розвитку агропромислового комплексу області на коротко- та середньостроковий періоди і програми його розвитку;</p> <p>облік та аналіз нещасних випадків, пожеж і дорожньо-транспортних пригод;</p> <p>сприяння впровадженню в сільськогосподарському виробництві нової техніки, прогресивних і ресурсозберігаючих технологій, нових форм організації праці при використанні машинно-тракторного парку та організаційних форм використання складної техніки за прямими зв'язками із заводами-виготовлювачами;</p> <p>участь у формуванні необхідної інфраструктури ринку по сервісному обслуговуванню сільськогосподарських товаровиробників: ремонт і технічне обслуговування сільськогосподарської техніки та машин, сприяння насиченню і функціонуванню ринку пально-мастильних матеріалів, сільськогосподарської техніки, запасних частин до неї та інших матеріально-технічних ресурсів;</p> <p>сприяння техніко-технологічній модернізації, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, енергозбереженню, забезпеченню належного рівня технологічних процесів, широко пропагуючи енергоощадні технології в землеробстві з метою нарощення потенціалу галузі;</p>

	<p>участь в організації навчань з питань охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;</p> <p>розгляд листів, заяв та скарг з питань, що належать до компетенції відділу та надання консультаційної допомоги.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (за умови встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами). 2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами). 3. Заява, в якій повідомляє, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням. <p>Документи приймаються: до 17 год. 00 хв. 15 травня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби (career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	о 12 год. 00 хв. 18 травня 2021 року
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>вул. Шевченка, 7, каб. 25, м. Чернігів, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Бредюк Олена Василівна, тел. +38 (0462) 67 56 59, e-mail: der_kadry@cg.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>
<p>Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра бажано агрономічного спрямування.</p>	
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>
<p>Не потребує</p>	
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>
<p>Вільне володіння державною мовою.</p>	
<p>Вимоги до компетентності</p>	
<p>Вимога</p>	<p>Компоненти вимоги</p>
<p>1.</p>	<p>Якісне виконання поставлених завдань</p>
<p>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</p>	
<p>2.</p>	<p>Досягнення результатів</p>
<p>- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.</p>	
<p>3.</p>	<p>Відповідальність</p>
<p>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>	
<p>Професійні знання</p>	
<p>Вимога</p>	<p>Компоненти вимоги</p>

1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про охорону праці»; 2) Закону України «Про систему інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу України»; 3) Закону України «Про пестициди та агрохімікати»; 4) Закону України «Про захист рослин».

Начальник відділу управління персоналом Департаменту розвитку економіки та сільського господарства обласної державної адміністрації



Олена БРЕДЮК